

INSTÀNCIA AL REGISTRE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TIANA

[REDACTED] de l'Associació Veïnal de Can
Gaietà [REDACTED]

EXPOSO:

A) SOBRE L'ASSOCIACIÓ I LA SOL·LICITUD

1. Que l'Associació Veïnal de Can Gaietà està inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Tiana i disposa d'accés a la Casa d'Entitats de l'Espai Dioptria.
2. Que en data 27 de desembre de 2025 vam sol·licitar reserva de la Casa d'Entitats per al dia 15 de gener de 2026, en horari de 18:45h a 22:00h, per dur a terme l'Assemblea de Socis de l'associació.

B) SOBRE EL PROCEDIMENT INDICAT (WEB I CORREU DE BENVINGUDA)

3. Que la pàgina web municipal (tiana.cat/dioptria) distingeix dos procediments segons el tipus d'entitat:

a) **Entitats habituals:** *“Si ets una entitat que ha de disposar habitualment de la Casa d'Entitats, fes-te usuari IO. Disposaràs d'un codi propi i l'accés a un calendari on podràs veure quan està ocupada la sala i quan està disponible. En fer el tràmit rebràs un mail amb tota la informació detallada i el codi d'accés.”*

b) **Entitats per a ús puntual:** *“Si ets una entitat o associació que necessites la sala puntualment per a fer una reunió o una activitat, pots demanar-la fent el tràmit d'aquí sota. T'arribarà un mail amb l'autorització per fer servir la sala si està disponible i les instruccions per poder-hi accedir.”*
Seguit d'un enllaç *“Demana sala a la casa d'entitats per fer un acte o una reunió”* que redirigeix al formulari oficial de sol·licitud d'espais.

4. Que l'Associació Veïnal de Can Gaietà és clarament una *“entitat habitual”* segons la definició de la web (exposo 3.a): som l'associació de veïns del barri on es troba l'Espai Dioptria i volem disposar habitualment de la Casa d'Entitats per a les nostres activitats associatives. Estem registrats al sistema de claus amb codi IO propi per accedir a la Casa d'Entitats. El procediment per a *“ús puntual”* (exposo 3.b) no és el nostre cas, ja que no som una entitat externa que necessita la sala de manera esporàdica.

5. Que el correu de benvinguda a la Casa d'Entitats (rebut el 3 de desembre de 2025) estableix:

a) Que el calendari de reserves indicat a la web no està operatiu i que les reserves es fan per correu: *“Per a poder entrar caldrà que reservis la sala al calendari conjunt [...]. Calendari conjunt: Estem treballant en l'elaboració d'un sistema per a la reserva autònoma de l'espai, fins que no disposem d'aquesta eina ens podeu fer les sol·licituds a dioptria@tiana.cat.”*

- b) Que l'antelació mínima per a reserves és de 15 dies: “[...] amb una antelació mínima de 15 dies.”
- c) Que l'horari de la Casa d'Entitats és de 8h a 00h: *“L'horari d'accés a la Casa d'Entitats de l'Espai Dioptria és de 8 h a 00 h.”*
- d) Que a les tardes es compartirà l'espai amb l'Espai Jove: *“Et recordem que a les tardes compartiràs la sala amb l'Espai Jove, de 17 h a 20,30 h.”*

C) SOBRE LA RESPOSTA REBUDA

6. Que en data 5 de gener de 2026 vam rebre resposta del servei de Dioptria (dioptria@tiana.cat) comunicant-nos: *“l'horari ha de ser a partir de les 20:30h, ja que durant la franja horària d'obertura de l'espai jove no es pot demanar un ús exclusiu de la sala per a dur a terme reunions”.*
7. Que en data 9 de gener de 2026, el servei de Dioptria va justificar la denegació indicant: *“els joves tenen preferència d'ús dels equipaments de la sala de 17h a 20.30h”, i va concretar que durant aquest horari els joves estan “jugant a la Play, a jocs de taula o fent treballs i deures”, i que una reunió amb elevat nombre d'assistents “condicionava el bon clima de la sala” i “generava un increment del volum de les converses, entre altres inconvenients detectats”.*

D) SOBRE EL REGLAMENT (APROVAT PEL PLE EL 5 DE MARÇ DE 2024)

8. Que l'Article 11.a.1 del Reglament d'ús dels locals municipals de Cals Frares (Espai Dioptria), referent al Bloc 2 (Casa d'Entitats i Espai Jove), estableix textualment: *“les entitats municipals registrades al sistema de claus tindran preferència d'ús i de reserva de l'equipament per fer activitats programades”.*
9. Que l'Article 1.3.c del mateix Reglament estableix que el Bloc 3 (Sala Dioptria) és *“un espai polivalent amb les funcions de sala d'estudi, sala d'exposicions, sala de reunions i sala de treball”.*
10. Que l'Article 8 del Reglament, referent a l'accés a la Casa d'Entitats, únicament indica que *“l'accés serà amb una clau electrònica”* i que *“el president de l'entitat serà el responsable de la clau d'accés a la sala”*, sense cap menció a l'obligatorietat de reserva prèvia ni a cap restricció horària.
11. Que l'Article 8.3 del Reglament, referent al Bloc 3 (Sala Dioptria), estableix una *“antelació mínima de 15 dies naturals”* per a les sol·licituds d'ús.

E) SOBRE LA WEB MUNICIPAL

12. Que la pàgina web municipal (tiana.cat/dioptria) indica que l'horari de la Casa d'Entitats és de 8h a 00h, sense cap restricció explícita per a la franja 17:00-20:30h. Aquest horari coincideix amb el comunicat al correu de benvinguda (exposo 5.c).

F) SOBRE EL FORMULARI OFICIAL DE L'AJUNTAMENT

13. Que el formulari oficial de l'Ajuntament per sol·licitar espais municipals (*“Comunicació Espectacle Aforament Reduït”*), al qual redirigeix l'enllaç de la web per a entitats d'ús puntual (exposo 3.b), estableix:

a) Que no inclou l'Espai Dioptria entre els equipaments disponibles. Literalment indica: “*Les sol·licituds es poden fer per espais dels següents equipaments: Sala Albéniz, Sala d'Exposicions, Sala St. Jordi, Parcs, jardins i places públiques.*”

b) Que l'antelació mínima és de 30 dies: “*Les sol·licituds s'han de fer arribar amb una antelació mínima de 30 dies.*”

G) SOBRE ACTIVITATS MUNICIPALS PROGRAMADES

14. Que a la web oficial de l'Ajuntament (tiana.cat/agenda-cultural) es publiciten activitats municipals a l'Espai Jove dins la franja horària 17:00-20:30h. Concretament, les **Xerrades i tallers Escolta Jove** del 28 de gener i 18 de febrer de 2026, a les 18:00h a l'Espai Jove, dirigides a persones de 12 a 25 anys.

H) SOBRE ELS HORARIS DELS VEÏNS I VEÏNES

15. Que la realitat horària de la majoria de veïns i veïnes del barri de Can Gaietà és la següent:

a) La jornada laboral típica acaba entre les 17:00h i les 18:00h

b) Les escoles acaben cap a les 17:00h (comptant activitats extraescolars)

c) Els fills menors de 12 anys dels membres de les associacions estan a l'escola o en activitats extraescolars fins aproximadament les 17:00h

d) Les famílies amb fills menors segueixen rutines que inclouen sopar i preparar els nens per dormir, cosa que dificulta activitats més enllà de les 21:00h

e) La gent gran té dificultats per sortir de casa a hores tardanes, especialment a l'hivern

f) Les persones que s'han de llevar d'hora per anar a treballar l'endemà necessiten descansar i no poden assistir a activitats que acabin tard

DEDUCCIONS I COMPARACIONS BASADES EN ELS FETS EXPOSATS

16. Que la sol·licitud de reserva (exposo 2) es va fer seguint correctament el procediment establert per a entitats habituals:

a) Com a entitat habitual (exposo 4), el procediment aplicable és el descrit a l'exposo 3.a, no el d'ús puntual (exposo 3.b)

b) Segons la web, les entitats habituals disposen d'un calendari de reserves, però aquest calendari no està operatiu (exposo 5.a)

c) El correu de benvinguda indica que, mentre el calendari no funcioni, les reserves es fan per correu electrònic a dioptria@tiana.cat (exposo 5.a)

d) Vam fer la sol·licitud per correu electrònic a dioptria@tiana.cat, seguint exactament les instruccions del correu de benvinguda

e) La resposta del servei (exposo 6) no va indicar que el procediment fos incorrecte, sinó que va denegar la reserva per motius d'horari

f) Addicionalment, cal destacar que fins i tot si haguéssim estat una entitat d'ús puntual (que no és el cas), el formulari oficial al qual redirigeix la web (exposo 3.b) no inclou l'Espai Dioptria entre els equipaments disponibles (exposo 13.a), cosa que evidencia una incoherència general en els procediments publicats

17. Que la restricció horària comunicada pel servei (exposo 6: no es permeten reserves abans de les 20:30h) no consta publicada en cap lloc accessible per a les entitats:

a) El Reglament no l'estableix (exposo 10)

b) La web indica horari 8h-00h sense restriccions (exposo 12)

c) El correu de benvinguda indica horari 8h-00h i no menciona cap limitació de reserves (exposo 5.c)

d) La restricció només es comunica quan una entitat sol·licita una reserva concreta

Aquesta manca de publicitat impedeix que les entitats puguin planificar les seves activitats coneixent prèviament les regles aplicables.

18. Que el concepte de “*compartir*” l'espai amb l'Espai Jove (exposo 5.d) implica necessàriament algun grau d'ús per part de l'entitat, ja sigui simultani o alternat. No obstant això, la resposta del servei (exposo 6) no permet cap tipus de compartició, sinó que estableix una exclusió total de les entitats fins a les 20:30h. Això no és compartir, és prohibició d'accés.

19. Que existeix una contradicció entre dues fonts sobre la preferència d'ús:

a) El Reglament aprovat pel Ple (exposo 8) atorga preferència a les entitats registrades

b) El servei de Dioptria (exposo 7) atorga preferència als joves

No queda clar com es resol aquest conflicte ni quin és el fonament normatiu de la preferència dels joves.

20. Que l'argumentació de “*fer treballs i deures*” com a motiu d'incompatibilitat (exposo 7) resulta incoherent per dues raons:

a) El Bloc 3 (Sala Dioptria) és específicament una sala d'estudi (exposo 9). Si un jove vol estudiar o fer deures en silenci, disposa d'un espai adjacent habilitat amb aquesta finalitat.

b) L'activitat d'estudiar és clarament incompatible amb les altres activitats esmentades (jugar a la PlayStation, jocs de taula), que generen soroll i distracció. No s'entén com dues activitats mútuament incompatibles es presenten conjuntament com a motiu de denegació.

21. Que el concepte d'“ús exclusiu” utilitzat pel servei (exposo 6) sembla referir-se simplement a una reserva de l'espai. Una reserva, per definició, implica que l'entitat sol·licitant farà ús de l'espai durant el temps reservat. No queda clar si existeix algun tipus de reserva que no sigui d'“ús exclusiu” ni quin seria el seu funcionament.

22. Que existeix una contradicció en els terminis d'antelació per a reserves:

- a) El correu de benvinguda indica 15 dies (exposo 5.b)
- b) El Reglament indica 15 dies per al Bloc 3 (exposo 11)
- c) El formulari oficial indica 30 dies (exposo 13.b)

No queda clar quin termini s'aplica a les reserves de la Casa d'Entitats.

23. Que les Xerrades Escolta Jove (exposo 14) —activitats estructurades amb inscripció prèvia a les 18:00h— interrompen igualment les activitats informals de lleure citades com a motiu d'incompatibilitat (exposo 7: jugar a la Play, jocs de taula, fer treballs i deures). Si el propi Ajuntament programa activitats que “*condicionen el bon clima de la sala*” durant la franja 17:00-20:30h, no queda clar per què una assemblea d'entitat registrada seria més incompatible.

24. Que la situació genera una aplicació de criteris aparentment diferenciats:

- a) Activitats municipals com les Xerrades Escolta Jove (exposo 14) es realitzen a les 18:00h
- b) L'assemblea d'una entitat municipal registrada ha estat denegada per al mateix tipus d'horari (exposo 6)

No hem pogut localitzar cap criteri públic que expliqui aquesta diferència de tracte.

25. Que el Reglament no estableix l'obligatorietat de reserva prèvia per accedir a la Casa d'Entitats (exposo 10). No queda clar quin és el fonament normatiu per exigir reserves, quin procediment s'aplica exactament, ni quina conseqüència té accedir sense reserva prèvia.

26. Que la restricció horària comunicada (exposo 6: no abans de 20:30h) fa impossible l'ús efectiu de l'equipament per a la majoria de veïns i veïnes (exposo 15):

- a) **Abans de les 17:00h:** Treballadors, progenitors que recullen fills, i la majoria de població activa no poden assistir. Els fills menors de 12 anys estan a l'escola o en activitats extraescolars.
- b) **De 17:00h a 20:30h:** És la franja bloquejada per l'Espai Jove, paradoxalment l'única que seria viable per a la majoria d'usuaris.

c) **Després de les 20:30h:** Les famílies amb fills menors han de seguir rutines de son, les persones que s'han de llevar d'hora per treballar l'endemà necessiten descansar, i la gent gran té dificultats per sortir a hores tardanes, especialment a l'hivern.

d) **Resultat pràctic:** No hi ha cap franja horària útil de dilluns a divendres per a activitats associatives veïnals.

27. Que aquesta situació afecta especialment al barri de Can Gaietà, que ja pateix una percepció d'exclusió en diversos aspectes municipals, i on l'Espai Dioptria —únic equipament municipal del barri— esdevé paradoxalment inaccessible per al teixit associatiu local en horaris útils.

28. Que de conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, tota persona té dret a accedir a la informació pública.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest escrit i, d'acord amb el que s'ha exposat, es faciliti la següent informació pública:

SOBRE DOCUMENTACIÓ I REGISTRES

1. Fonament jurídic o administratiu de la restricció horària per a reserves de la Casa d'Entitats durant la franja 17:00-20:30h:

- Acord, resolució, protocol o normativa interna que estableix aquesta restricció
- Data d'aprovació
- Òrgan competent que el va aprovar
- Text complet del document
- En cas que no existeixi cap document, indicar-ho expressament

2. Acta de la reunió o document justificatiu on es va decidir aquesta restricció horària:

- Text complet de l'acta o document
- Data de la reunió
- Assistents i càrrecs
- En cas que no existeixi cap acta, indicar-ho expressament

3. Protocol o normativa operativa que reguli la cohabitació entre la Casa d'Entitats i l'Espai Jove:

- Document complet del protocol, si existeix
- En cas que no existeixi cap protocol intern més enllà del Reglament aprovat pel Ple, indicar-ho expressament

4. Calendari complet d'ús de la Casa d'Entitats i l'Espai Jove (Bloc 2) dels últims 6 mesos:

- Totes les activitats realitzades (municipals, d'entitats, privades)
- Data, horari i durada de cada activitat
- Entitat o servei organitzador
- Nombre aproximat d'assistents quan estigui disponible
- Especial atenció a activitats dins la franja 17:00-20:30h

5. Dades d'ocupació efectiva de l'Espai Jove durant la franja 17:00-20:30h dels últims 6 mesos:

- Dies i horaris en què l'Espai Jove va tenir usuaris (joves)
- Nombre d'usuaris per sessió o franja horària
- Tipologia d'activitats realitzades
- Dies en què l'espai no va tenir cap usuari durant aquesta franja
- Nota: a efectes d'aquesta sol·licitud, “usuaris” es refereix als joves que fan ús de l'espai, no al personal municipal

6. Registres d'accessos a l'Espai Dioptria (Bloc 2: Casa d'Entitats i Espai Jove) dels últims 6 mesos:

- Atès que l'accés es fa mitjançant codi electrònic, sol·licito el registre d'accessos anonimitzat
- Per cada accés: data, hora d'entrada, hora de sortida (si consta), i tipus d'usuari (entitat registrada, usuari jove, personal municipal, regidor/a, altres)
- No sol·licito dades identificatives personals, només la tipologia d'usuari

SOBRE CRITERIS I PROCEDIMENTS

7. Criteri que resol el conflicte de preferències d'ús entre l'Article 11.a.1 del Reglament (preferència de les entitats) i la comunicació del servei (preferència dels joves):

- Document que estableix aquest criteri de prevalença
- Fonamentació jurídica
- Òrgan que el va aprovar i data d'aprovació
- En cas que no existeixi cap document, indicar expressament com es resol aquest conflicte

8. Criteri general per autoritzar o denegar sol·licituds de reserva durant la franja 17:00-20:30h:

- Document on consta aquest criteri
- Qui determina en cada cas si una activitat és compatible o incompatible amb l'Espai Jove
- Procediment aplicat per prendre aquestes decisions
- Llindar numèric d'assistents a partir del qual una reunió es considera “*amb un nombre elevat d'assistents*”
- En cas que no existeixi cap criteri documentat, indicar-ho expressament

9. Fonament normatiu de l'obligatorietat de reserva prèvia per accedir a la Casa d'Entitats:

- Document on s'estableix aquesta obligatorietat
- Conseqüències previstes per a una entitat que accedeixi sense reserva prèvia
- Si una entitat habitual pot accedir a la Casa d'Entitats durant la franja 8:00-17:00h i la franja 20:30-00:00h sense reserva prèvia, simplement compartint l'espai amb la Casa d'Entitats (és a dir, sense “*ús exclusiu*”)
- Si una entitat habitual pot accedir a la Casa d'Entitats durant la franja 17:00-20:30h sense reserva prèvia, simplement compartint l'espai amb l'Espai Jove (és a dir, sense “*ús exclusiu*”)
- En cas que no existeixi cap fonament normatiu per exigir reserva, indicar-ho expressament

10. Fonament normatiu de l'obligatorietat de reserva prèvia per accedir a l'Espai Jove (si existeix):

- Document on s'estableix aquesta obligatorietat per als joves usuaris de l'Espai Jove
- En cas que els joves no necessitin reserva prèvia però les entitats sí, indicar el fonament d'aquesta diferència de tracte

11. Procediment correcte per sol·licitar reserves a la Casa d'Entitats:

- Confirmació que el procediment per a entitats habituals és el correu electrònic a dioptria@tiana.cat mentre el calendari no estigui operatiu
- Previsió de quan estarà operatiu el calendari de reserves indicat a la web
- Per què l'Espai Dioptria no apareix al formulari oficial de sol·licitud d'espais municipals, malgrat que la web hi redirigeix les entitats d'ús puntual
- Quin termini d'antelació s'aplica (15 dies segons el correu de benvinguda, o 30 dies segons el formulari oficial)
- Quin és el procediment per portar a terme una assemblea de socis, o una altra activitat, d'una entitat habitual a la Casa d'Entitats durant la franja de 17:00h a 20:30h a l'Espai Dioptria

SOBRE JUSTIFICACIONS ESPECÍFIQUES

12. Publicació de la restricció horària per a les reserves de la Casa d'Entitats:

- Ubicació exacta (URL, document, tauler) on està publicada la limitació que impedeix reserves de 17:00h a 20:30h
- Si no està publicada, indicar expressament per què s'aplica una restricció no publicada i quin és el procediment per publicar les normes d'ús de l'equipament

13. Justificació específica de la diferència de tracte entre les Xerrades Escolta Jove (autoritzades a les 18:00h) i l'assemblea de l'Associació Veïnal de Can Gaietà (denegada):

- Document on consta el criteri diferenciador
- Òrgan o persona que va prendre la decisió d'autoritzar les Xerrades i denegar l'assemblea
- En cas que no existeixi cap criteri diferenciador documentat, indicar expressament com es va prendre aquesta decisió

14. Informe tècnic o jurídic, si existeix, que fonamenta la impossibilitat de compatibilitzar reunions d'entitats amb l'horari de funcionament de l'Espai Jove:

- Text complet de l'informe
- En cas que no existeixi cap informe, indicar-ho expressament

FONAMENTACIÓ JURÍDICA:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 12 i ss.)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Reglament d'ús dels locals municipals de Cals Frares (Espai Dioptria), aprovat pel Ple municipal el 5 de març de 2024

Tiana, 11 de gener de 2026



Associació Veïnal de Can Gaietà

